

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2024**

**I. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội;

Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ -CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/ NĐ -CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-ĐHQG ngày 16/5/2022 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và Quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại ĐHQG-HCM.

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-KCNPM ngày 11/11/2022 của Khu Công nghệ Phần mềm Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Khu CNPM) về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm.

Khu CNPM xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức thuộc và trực thuộc Khu CNPM như sau:

**II. Mục đích**

Thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động (NLĐ) có đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định được thi tuyển dụng phù hợp với cơ cấu viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm;

Đánh giá năng lực, trình độ nhằm đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

### III. Nguyên tắc

Căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

NLD được đăng ký thi tuyển viên chức nếu có nhu cầu và đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy định của Pháp luật.

Việc tổ chức thi tuyển dụng viên chức được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và tuân thủ các quy định pháp luật.

### IV. Đối tượng

Người dự tuyển đã có kinh nghiệm công tác vị trí chuyên viên tại các Viện nghiên cứu, các Trường đại học và các đơn vị sự nghiệp công lập.

Đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh chuyên viên hạng III.

### V. Số lượng viên chức cần tuyển

- Chỉ tiêu từ năm 2022 đến năm 2024 theo đề án vị trí việc làm đã phê duyệt:

+ Số lượng vị trí việc làm được phê duyệt là 22 vị trí

+ Số lượng người làm việc là 92 người

Trong đó

+ Số lượng người làm việc (chuyên viên hạng III) năm 2024: 59 người;

+ Số lượng người làm việc ở vị trí việc làm (chuyên viên) gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung được phê duyệt là 28 người.

+ Số lượng viên chức hiện có 10, số lượng người làm việc vị trí chuyên viên

- Nhu cầu tuyển dụng theo năm 2024 ở vị trí việc làm (chuyên viên) gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung là 09 người.

| Stt | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng                        | Chức danh   | SLNLV <sup>1</sup> được duyệt năm 2024 <sup>2</sup> | SL viên chức hiện có | SL viên chức còn thiếu | SL viên chức dự kiến tuyển năm 2024 |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Quản lý Khoa học Công nghệ - Tài sản trí tuệ -VP Khu CNPM | Chuyên viên | 01                                                  | 0                    | 01                     | 01                                  |

<sup>1</sup> Số lượng Người làm việc

<sup>2</sup> Các vị trí việc làm còn lại, đơn vị sử dụng chưa có nhu cầu tuyển dụng năm 2024



|    |                                                                                          |  |    |   |    |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|----|----|
| 2. | Kế toán viên – P. KHTC Khu CNPM                                                          |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 3. | Thủ quỹ P. KHTC Khu CNPM                                                                 |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 4. | Quản lý tài sản và hỗ trợ kỹ thuật – P Vận hành                                          |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 5. | Đối ngoại và phát triển dự án Phòng đối ngoại & Phát triển dự án Khu CNPM                |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 6. | Pháp lý dự án và lưu trữ - Phòng đối ngoại & Phát triển dự án Khu CNPM                   |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 7. | Marketing và triển khai chương trình đào tạo – Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới Sáng tạo |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 8. | Vận hành Hệ thống thông tin – Mạng Trung tâm Dữ liệu ĐHQG-HCM                            |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
| 9. | Hành chính – Nhân sự - Trung tâm Dữ liệu ĐHQG-HCM                                        |  | 01 | 0 | 01 | 01 |
|    | <b>Tổng</b>                                                                              |  | 09 | 0 | 09 | 09 |

## VI. Điều kiện thi tuyển

### 1. Điều kiện chung

NLĐ có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự thi tuyển dụng viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Điều kiện theo ngạch chức danh nghề nghiệp – chức danh chuyên viên mã ngạch: 01.003**

Người đăng ký thi tuyển chức danh chuyên viên phải có đầy đủ các chứng chỉ về tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh chuyên viên, gồm:

- Bằng tốt nghiệp đại học trở lên do các cơ sở đào tạo uy tín trong hay ngoài nước cấp. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên.

### **VII. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển dụng viên chức**

Thi tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi cho tất cả các vị trí, cụ thể như sau:

#### **1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung**

- a) Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên máy tính
- b) Nội dung thi: gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

**Phần 1- Kiến thức chung:** 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

**Phần 2 - Ngoại ngữ:** 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

**Ghi chú:** Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.



c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b nội dung này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: thi viết

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Thời gian thi 180 phút, không kể thời gian chép đề
- Thang điểm là: 100 điểm

b) Nội dung nghiệp vụ chuyên ngành: Các chủ đề được soạn thảo tương ứng với vị trí việc làm.

## **3. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng theo từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có); nếu vẫn không xác định được thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

b) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

- Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người

hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

- Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong;

- Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phòng trào công nhân.

### **VIII. Hồ sơ dự thi, xét tuyển dụng viên chức**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1)
2. Sơ yếu lý lịch (mẫu số 2)
3. Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị công tác (mẫu số 3)
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm
5. Chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên
6. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe
7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có), tham khảo Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-
8. 02 hình 3×4

**Lưu ý:** Bản sao văn bằng, chứng chỉ phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật

### **IX. Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Do Khu CNPM không đủ điều kiện để thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định nên Khu CNPM sẽ gửi thí sinh đăng ký dự tuyển tham gia tuyển dụng tại Hội đồng tuyển dụng của các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQG- HCM có cùng thời điểm tuyển dụng viên chức.

Khu CNPM căn cứ vào kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng nơi gửi thi, ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển, ban hành Quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và xếp lương theo thẩm quyền

### **X. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Kế hoạch triển khai**

| STT | Lộ trình | Nội dung | Ghi chú |
|-----|----------|----------|---------|
|-----|----------|----------|---------|



|   |                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|---|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 15/3/2024 – 21/3/2024 | Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức và báo cáo kế hoạch đến ĐHQG-HCM                                                                         | Văn phòng                                                                                          |
| 2 | 22/3/2023 – 22/4/2024 | Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển                                                                                        | Văn phòng tổ chức đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. |
| 3 | 23/4/2024 – 26/4/2024 | Văn phòng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và Thông báo danh sách các ứng viên đủ điều kiện dự thi tuyển dụng và người không đủ điều kiện dự thi | Văn phòng                                                                                          |
| 4 | 29/4/2024             | Tổng hợp hồ sơ gửi đến hội đồng tuyển dụng (đơn vị tổ chức thi viên chức) hồ sơ, số lượng, danh sách dự thi.                                    |                                                                                                    |

**2. Lệ phí dự kiến:** 500.000 đ/người, việc thu, nộp quản lý và sử dụng lệ phí thực hiện theo thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

**3. Thời gian và địa điểm thi:**

a) Thời gian dự kiến: thực hiện theo kế hoạch tuyển dụng nơi gửi thí sinh dự thi, dự kiến thực hiện trong tháng 5/ 2024.

b) Địa điểm: Tại hội đồng tuyển dụng của các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQG-HCM.

**XI. Thông báo kết quả tuyển dụng**

**1. Thông báo kết quả tuyển dụng**

a) Căn cứ vào thông báo kết quả thi tuyển vòng 2 của Hội đồng thi tuyển, Thủ trưởng đơn vị tuyển dụng viên chức xem xét ra Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong vòng 10 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Khu CNPM thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Khu CNPM và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Khu CNPM để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.



## **2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Khu CNPM để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, hồ sơ bao gồm

Bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự thi hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định huỷ kết quả trúng tuyển.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển viên chức của Khu CNPM năm 2024, đề nghị Trường các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan phát huy tinh thần trách nhiệm, phối hợp tổ chức để hoàn thành các nhiệm vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ Văn phòng để được hướng dẫn.

## **XII. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ VÀ VIÊN CHỨC DỰ THI**

### **1. Đối với đơn vị cử viên chức dự thi**

a) Có trách nhiệm triển khai kế hoạch tổ chức thi tuyển dụng viên chức của Khu CNPM năm 2024; tiếp nhận hồ sơ viên chức, rà soát điều kiện tiêu chuẩn viên chức dự thi đảm bảo đúng quy định, đồng thời rà soát các thông tin trong danh sách viên chức đã đăng ký dự thi (biểu mẫu 4) đính kèm. Hồ sơ gửi về Văn phòng Khu CNPM theo thời gian quy định.

- Công văn cử viên chức tham dự kỳ thi, trong đó nêu rõ số lượng viên chức đủ điều kiện dự thi và chỉ tiêu tuyển viên chức năm 2024 của đơn vị;

- Danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi (đã rà soát và điều chỉnh);

- Hồ sơ viên chức đăng ký dự thi.

b) Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức được cử tham gia dự thi, bao gồm điều kiện miễn ngoại ngữ nếu có và lưu giữ quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của viên chức theo quy định pháp luật.



## 2. Đối với viên chức tham gia dự kỳ thi

Chịu trách nhiệm về tính trung thực các điều kiện, tiêu chuẩn và các nội dung trong hồ sơ dự thi, chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, viên chức có trách nhiệm cung cấp bản chính để đối chiếu. *K*

### Nơi nhận:

- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Các phòng chức năng/đơn vị trực thuộc (để phối hợp);
- Lưu: VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Mạnh Hà**



