

THÔNG BÁO SỐ 1

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội;

Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ -CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/ NĐ -CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 2 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-ĐHQG ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và Quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-KCNPM ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Khu Công nghệ Phần mềm Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Khu CNPM) về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm;

Căn cứ kế hoạch số 52/KH-KCNPM ngày 15 tháng 3 năm 2024 về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Khu CNPM.

Khu CNPM thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. Số lượng người làm việc cần tuyển ở từng vị trí việc làm: chức danh chuyên viên (hạng 3), được đăng ký 2 nguyện vọng.

Stt	Vị trí việc làm	Số lượng
1.	Quản lý Khoa học Công nghệ - Tài sản trí tuệ -VP Khu CNPM	01
2.	Kế toán viên – P. KHTC Khu CNPM	01
3.	Thủ quỹ P. KHTC Khu CNPM	01



4.	Quản lý tài sản và hỗ trợ kỹ thuật – P Vận hành	01
5.	Đối ngoại và phát triển dự án Phòng đối ngoại & Phát triển dự án Khu CNPM	01
6.	Pháp lý dự án và lưu trữ - Phòng đối ngoại & Phát triển dự án Khu CNPM	01
7.	Marketing và triển khai chương trình đào tạo – Trung tâm Khởi nghiệp và Đổi mới Sáng tạo	01
8.	Vận hành Hệ thống thông tin – Mạng Trung tâm Dữ liệu ĐHQG-HCM	01
9.	Hành chính – Nhân sự -Trung tâm Dữ liệu ĐHQG-HCM	01

II. Đối tượng và điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Đối tượng

Người dự tuyển đã có kinh nghiệm công tác vị trí chuyên viên tại các Viện nghiên cứu, các Trường đại học và các đơn vị sự nghiệp công lập.

Đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh chuyên viên hạng III.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện chung

NLD có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự thi tuyển dụng viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện theo ngạch chức danh nghề nghiệp – chức danh chuyên viên mã ngạch:

01.003

- Người đăng ký thi tuyển chức danh chuyên viên phải có đầy đủ các chứng chỉ về tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh chuyên viên, gồm:

- Bằng tốt nghiệp đại học trở lên do các cơ sở đào tạo uy tín trong hay ngoài nước cấp. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên;

III. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển dụng viên chức

Thi tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi cho tất cả các vị trí, cụ thể như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên máy tính

b) Nội dung thi: gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần 1- Kiến thức chung: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần 2 - Ngoại ngữ: 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Ghi chú: Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b nội dung này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: thi viết

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Thời gian thi 180 phút, không kể thời gian chép đề

- Thang điểm là: 100 điểm

b) Nội dung nghiệp vụ chuyên ngành: Các chủ đề được soạn thảo tương ứng với vị trí việc làm

3. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng theo từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có); nếu vẫn không xác định được thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

b) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

- Được cộng 7.5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B

- Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Người dân tộc thiểu

số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công

tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ

huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan

dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con

của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

- Được cộng 2.5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

- Được cộng 1.5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm: Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phòng trào công nhân.

c) Thời gian và địa điểm thi (thông báo chi tiết sau)

- Thời gian: Dự kiến tháng 5/2024

- Địa điểm: Tại hội đồng tuyển dụng của các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQG-HCM

d) Hồ sơ dự thi, xét tuyển dụng viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 1)

- Sơ yếu lý lịch (mẫu số 2)

- Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị công tác (mẫu số 3)

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có), tham khảo Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-

- 02 hình 3×4

Lưu ý: Bản sao văn bằng, chứng chỉ phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật

e) Thời hạn và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 đính kèm thông báo này.

- Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: từ 8g00 – 16 g00 các ngày trong tuần từ 22/3/2024 đến 22/4/2024 (không tính ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng 123-Văn phòng Khu CNPM, 01 Võ Trường Toản, Khu phố 6, phường Linh Trung, Thủ đức.

- Lệ phí đăng ký dự tuyển dự kiến: 500.000 đ/người, việc thu, nộp quản lý và sử dụng lệ phí thực hiện theo thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính

IV. Trách nhiệm của đơn vị và viên chức dự thi

1. Đối với đơn vị cử viên chức dự thi

a) Có trách nhiệm triển khai kế hoạch tổ chức thi tuyển dụng viên chức của Khu CNPM năm 2024; tiếp nhận hồ sơ viên chức, rà soát điều kiện tiêu chuẩn viên chức dự thi đảm bảo đúng quy định, đồng thời rà soát các thông tin trong danh sách viên chức đã đăng ký dự thi (biểu mẫu 4) đính kèm. Hồ sơ gửi về Văn phòng Khu CNPM theo thời gian quy định.

- Công văn cử viên chức tham dự kỳ thi, trong đó nêu rõ số lượng viên chức đủ điều kiện dự thi và chỉ tiêu tuyển viên chức năm 2024 của đơn vị.

- Danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi (đã rà soát và điều chỉnh);

- Hồ sơ viên chức đăng ký dự thi

b) Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức được cử tham gia dự thi, bao gồm điều kiện miễn ngoại ngữ nếu có và lưu giữ quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của viên chức theo quy định pháp luật

2. Đối với viên chức tham gia dự kỳ thi

Chịu trách nhiệm về tính trung thực các điều kiện, tiêu chuẩn và các nội dung trong hồ sơ dự thi, chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, viên chức có trách nhiệm cung cấp bản chính để đối chiếu.

Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Các phòng chức năng/đơn vị trực thuộc;
- Đăng website, bảng tin Khu CNPM;
- Lưu: VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Mạnh Hà