

Số 231/KH-KCNPM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v thanh lý tài sản Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Thiết kế Vi mạch

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

Căn cứ văn bản số 01/2025 ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Thiết kế Vi mạch (ICDREC) về việc đề nghị xử lý tài sản;

Căn cứ Biên bản kiểm kê tài sản ICDREC ngày 12/11/2025

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xử lý các tài sản hư hỏng, không còn sử dụng được, đã khấu hao hết giá trị hoặc lạc hậu về kỹ thuật.
- Sử dụng nguồn thu từ thanh lý (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo qui định.
- Đảm bảo tính công khai, minh bạch, hiệu quả.
- Thành lập hội đồng thanh lý tài sản với sự tham gia của các bộ phận liên quan.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THANH LÝ

1. Đối tượng tài sản thanh lý

- Bàn ghế hư hỏng, không thể sửa chữa
- Máy móc, thiết bị điện tử, điện lạnh không còn hoạt động, không thể sửa chữa



hoặc sửa chữa không hiệu quả.

- Công cụ dụng cụ đã hư hỏng, mất tác dụng.
- Các tài sản khác đã hết thời gian sử dụng

2. Hình thức thanh lý

- Thực hiện bán tài sản theo phương thức chỉ định theo điều 27 Nghị định 186/2025/NĐ-CP ban hành ngày 01/07/2025.
- Tiêu hủy đối với tài sản không còn giá trị thanh lý hoặc gây nguy hại khi sử dụng

III. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG THANH LÝ

- Chủ tịch hội đồng: Phó giám đốc phụ trách
- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó giám đốc
- Ủy viên: Trưởng các phòng ban, Quản lý cơ sở vật chất
- Thư ký: Chuyên viên

IV. TIẾN ĐỘ THANH LÝ

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
23-24/12/2025	Rà soát, lập danh mục các tài sản có nguyên giá dưới 500 triệu đồng cần thanh lý. Lập đề nghị xử lý tài sản theo mẫu số 01/TSC-XLTS	Tổ kiểm kê tài sản & ICDREC	
25/12/2025	Ban hành quyết định thành lập Hội đồng thanh lý tài sản	Văn phòng	
26-31/12/2025	Tổ chức thẩm định giá tài sản cần thanh lý B1: Công khai thư mời chào giá thẩm định. B2: Tiếp nhận và chọn lọc tối thiểu 3 đơn vị thẩm định đạt yêu cầu. B3: Chọn đơn vị thẩm định và tiến hành thẩm định	Hội đồng	
02/01/2025-	Tổ chức thanh lý tài sản theo hình thức	Hội đồng	

15/01/2026	được duyệt B1: Thông báo, công khai thông tin bán đấu giá B2: Thực hiện bán cho cá nhân/tổ chức đầu tiên nộp văn bản đề nghị mua tài sản (thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo) B3: Ký hợp đồng bán tài sản thanh lý (thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận văn bản đề nghị)		
16/01/2026	Báo cáo kết quả nộp tiền (nếu có), hạch toán sổ sách theo quy định.	Phòng KHTC	

V. KINH PHÍ

- Chi phí thẩm định giá tài sản dự kiến: 5.400.000 đồng
- Chi từ nguồn thu hợp pháp của đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện đúng theo kế hoạch.

Nơi nhận

- Các phòng chức năng;
- Các cá nhân liên quan;
- Lưu: VP;



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Mạnh Hà

